

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ**
Управление образования города Калуги

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Калуги**

ПРИКАЗ

от «04» сентября 2024 г.

№ 165

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических
работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» г. Калуги**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черкасову М.В.

4. Маскаевой Р.Р. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2024 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги. Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги» и другие локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Степанцову М.А. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С.В. Балашенко".

С.В. Балашенко

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2024	М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2024	М.В. Черкасова, Р.Р. Маскаева Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2024	М.А. Степанцов, инженер	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги	август 2024	М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2024-2025	М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024, январь 2025	М.А. Степанцов, инженер	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом		М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги	сентябрь, ноябрь 2024	Р.Р. Маскаева, специалист по кадрам	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ «СОШ № 33» г. Калуги	апрель-июнь 2024	М.В. Черкасова А.Е. Прокопенко Заместители директора	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	М.В. Черкасова заместитель директора по УВР	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте https://sh33kaluga-40.gosuslugi.ru/ по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	М.В. Черкасова, заместитель директора по УВР	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	М.В. Черкасова, А.Е. Прокопенко заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности.	постоянно	М.В. Черкасова, заместитель директора по УВР	